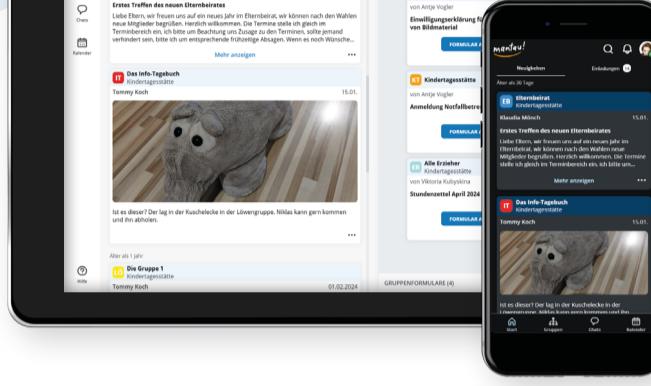


Schluss
mit Zettel-
wirtschaft
in der Kita!



m!



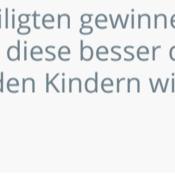
„Wir haben nun Tablets und Smartphones in jeder Kindergruppe. mantau sorgt für verlässliche, kurzfristige Informationsweitergabe. Denn meist muss es halt schnell gehen, z.B. wenn morgens vor Beginn eine Nachricht kommt und wir uns rasch um organisieren müssen.

Ganz wichtig war mir die individuelle Anpassungsmöglichkeit auf unsere Kita. Und dass ich das selbst - ohne IT-Spezialisten - in kurzer Zeit aufbauen konnte.

Sharon Baumgart,
Leiterin Kita St. Antonius,
Baumbach



Einfach für einen entspannteren Kita-Alltag



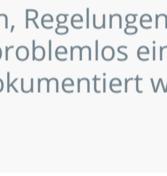
Viel Zeit sparen

Alle Beteiligten gewinnen Zeit und können diese besser der Arbeit mit den Kindern widmen.



Personal entlasten

Organisatorische Aufgaben und Kommunikation werden vereinfacht, unnötiger Aufwand entfällt.



Vorgaben einhalten

Vorgaben, Regelungen, Abläufe können problemlos eingehalten und dokumentiert werden.

Digital. Einfach. Organisiert. In der Kita.



Interne Organisation

Organisieren Sie den Kita-Alltag und interne Zusammenarbeit, ersetzen Sie Aushänge und Zettelwirtschaft, erledigen Sie organisatorische Aufgaben einfach, schnell und effizient. **Das geht auch ganz ohne IT-Kenntnisse!**



Kommunikation intern und extern

Gruppenkommunikation intern, Informationskanäle nach extern zu Eltern, Trägern, Förderern. Oder einfach für den vertraulichen direkten Austausch. Formell oder frei. **Alle sind einfach immer im Bilde.**



Mehr Zeit fürs Eigentliche.



Kitas müssen heute wie kleine Unternehmen funktionieren.

Neben ihrer eigentlichen Aufgabe, der pädagogischen Arbeit mit Kindern, sind in einer Kita eine Menge administrativer und bürokratischer Aufgaben zu erledigen.

Beteiligte Gruppen, die einen reibungslosen Ablauf erwarten, sind: Kita-Leitung, Erzieherinnen und Erzieher, Eltern, Elterngruppen, Träger und weitere.

Es bedarf also einer gut funktionierenden Kommunikation und einer klugen Organisation.

„Mit mantau und meinem Team wird es Ihnen ganz schnell gelingen, enorm viel Zeit einzusparen, indem Vieles künftig einfach digital erledigt wird.“

Stefan Schwaderlapp,
Gründer der EXEC IT Solutions GmbH
und Ideengeber für mantau

mantau. Der Gruppenmanager.

mantau ist eine Kombination aus Messenger, sicherem Cloud-Speicher, gemeinsamem Terminplaner sowie universellem Formular- & Digitalisierungstool. Je nach Sinn und Zweck können diese Funktionen in jeder Gruppe aktiviert werden.

Die Strukturierung in Untergruppen sowie die Vergabe von Rollen mit Rechten sorgen für Übersicht sowie die Anpassungsfähigkeit an jegliche Organisationsform.

Als Multi-Plattform ermöglicht mantau hybrides Arbeiten. Einfach, effizient von überall per Phone, Tablet oder Desktop-PC. Ideal für heterogene Gruppen, ideal zum Austauschen, Abstimmen und Speichern von Daten und Wissen.

Gruppen und Untergruppen

können enthalten:

- **Nachrichten** (Gruppenchats)
- **Dateien** (Cloud-Speicher)
- **Termine** (Kalender)
- **Formulare** (für Umfragen, Anmeldungen, Listen uvm.)

- **Anfragen** (Chats mit Moderatoren)

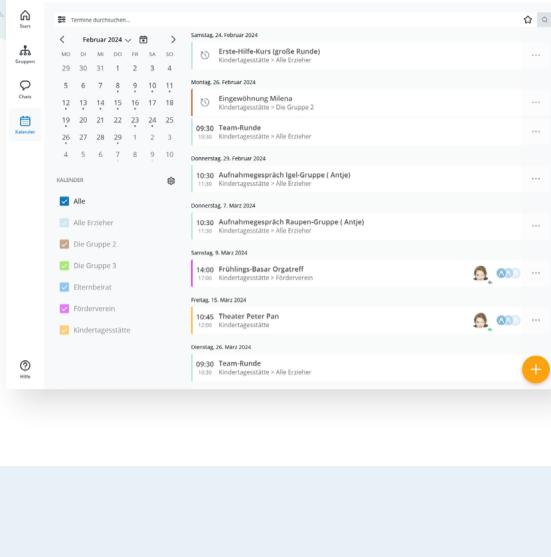
- **Videokonferenzen**

mantau!

Der Gruppenmanager



Gemeinsamer übersichtlicher Terminkalender

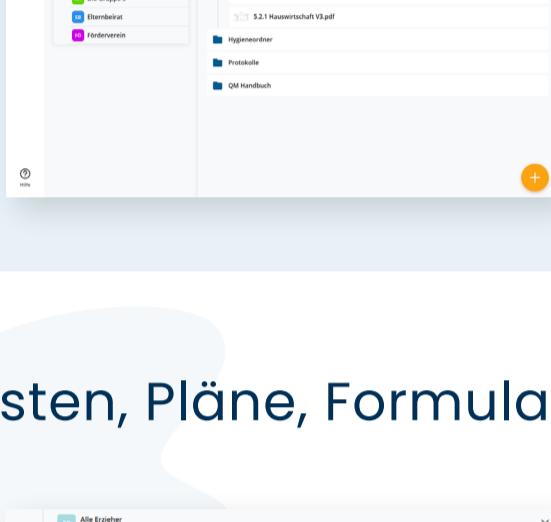


Pflegen Sie alle Termine übersichtlich für alle Beteiligten im gemeinsamen digitalen Terminkalender! Beispielsweise:

- Urlaubszeiten
- Fortbildungen der Mitarbeitenden
- Veranstaltungen, Ausflüge
- Dienstleister-Termine
- Schließtage

- ✓ transparent für alle
- ✓ überall verfügbar
- ✓ schnell aktualisiert

Dateien bzw. Dokumente im Kita-Online-Speicher

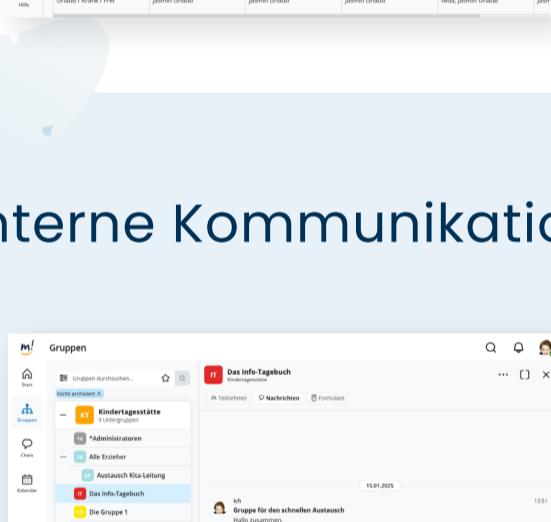


Statt über Aushänge oder Verteilung stellen Sie Dateien bzw. Dokumente und Fotos einfach per App allen Beteiligten zur Verfügung, z.B.

- Dienstpläne, Speisepläne
- Anleitungen, Leitfäden, Prüfpläne
- Regelungen, (QM-)Handbücher
- Vorlagen, Formulare, Checklisten, Protokolle

- ✓ Upload einfach per „Drag & Drop“
- ✓ Für alle schnell zugänglich
- ✓ Geordnet & übersichtlich

Listen, Pläne, Formulare zur interaktiven Nutzung

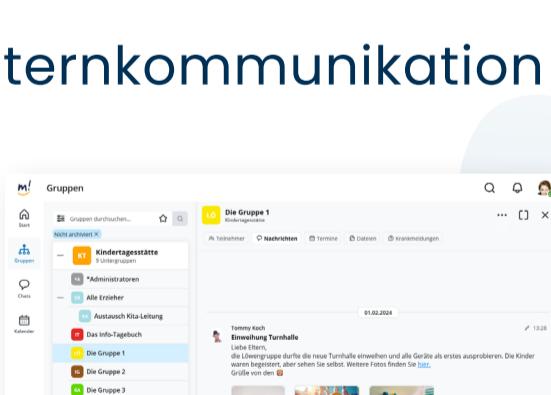


Das universelle Formular-Tool in mantau dient der interaktiven Nutzung durch Mitarbeitende oder Eltern, z.B. :

- Vertretungspläne, Reinigungspläne
- Checklisten wie Einkaufs- und Aufgabenlisten
- Arbeitszeiterfassung, Stundenzettel
- Informationsabfragen bei Eltern, wie An- und Abmeldungen, Abholerlaubnisse des Kindes
- Umfragen intern oder extern, z.B. unter allen Eltern oder Elterngruppen

- ✓ Vorlagen Kita-spezifisch anpassen
- ✓ Kinderleichtes Ausfüllen von Nutzern
- ✓ Aufbereitete Ergebnisse der „Rückmeldungen“

Interne Kommunikation - in Gruppen oder einzeln



Organisieren Sie Ihre interne Mitarbeiterkommunikation per App, z.B. über Tablet und Smartphones, ob nach Kindergruppen oder gruppenübergreifend. Beispiel:

- Gruppenchat als „Tages-Notizbuch“ oder „Gruppentagebuch“
- Teams können sich beliebig zusammenfinden und durch Rechtevergabe auch selbst organisieren

- ✓ Strukturiert, übersichtlich im zeitlichen Verlauf
- ✓ Zeitgemäße mobile Kommunikation
- ✓ Verlässlich & schnell, dank Push-Benachrichtigungen

Elternkommunikation - in Gruppen oder vertraulich



Mit mantau gestalten Sie die Elternkommunikation je nach Sinn und Zweck, im Dialog oder als Info-Kanal:

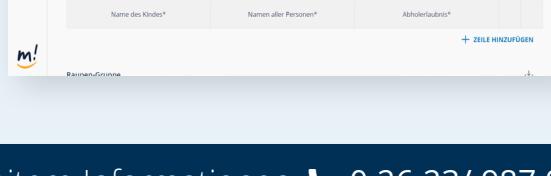
- Elterninformationskanal ähnlich Newsletter für alle oder nach Kindergruppen statt „Schwarzes Brett“
- Vertrauliche Elternkommunikation: direkter Dialog mit einzelnen Elternteilen, z.B. für Krankmeldungen oder Essensabmeldungen

- ✓ Lese-/Schreibrechte vermeiden Nachrichtenflut

- ✓ Zeitgemäße mobile Kommunikation

- ✓ Einfache und autom. Dokumentation

Beispielformular: Abholerlaubnis



Das Beispiel zeigt, wie Sie Abholerlaubnisse auch übersichtlich aufbereiten und allen Erzieherinnen und Erziehern zugänglich machen können.

Weitere Informationen: ☎ 0 26 23/ 987 977 oder mantau.de/kita

